

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาลตำบลโคกเหล็ก

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

๑. สำนักปลัดเทศบาลตำบลโคกเหล็ก

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์: ๐ ๔๔๖๕ ๔๘๘๘

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร: ๐ ๔๔๖๓ ๔๘๘๔

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒. หน้าที่เพจ www.facebook.com/เทศบาลตำบลโคกเหล็ก

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. ยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง/มอบอำนาจ
(ระยะเวลา ๑ นาที)

๑. สำนักปลัดเทศบาลตำบลโคกเหล็ก

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดข้อเท็จจริง
เรื่องราวร้องทุกข์
(ระยะเวลา ๒ วัน/ราย)

๒. สำนักปลัดเทศบาลตำบลโคกเหล็ก

๓. เจ้าหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหาร
(ระยะเวลา ๒ วัน/ราย)

๓. สำนักปลัดเทศบาลตำบลโคกเหล็ก

๔. ผู้บริหารพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์และสั่งการ
(ระยะเวลา ๒ วัน/ราย)

๔. สำนักปลัดเทศบาลตำบลโคกเหล็ก

๕. เจ้าหน้าที่แจ้งตอบรับผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ
(ระยะเวลา ๑ วัน/ราย)

๕. สำนักปลัดเทศบาลตำบลโคกเหล็ก

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๗ วัน/ราย

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน(ตัวจริง)
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน(ฉบับจริง)

ค่าธรรมเนียม ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
เทศบาลตำบลโคกเหล็ก โทรศัพท์ : ๐ ๔๔๖๓ ๔๘๘๔